

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:30 del día Martes 04 de marzo de 2025, se llevo a cabo la presente reunión donde se abordaron los siguientes temas:

- 1.Preparación entregas a Colegios de la Dotación tanto a Primera Infancia, como Colegios beneficiarios más línea STEM.
- 2.Comunicación con los Proveedores para adelantar trámites de Entregas
- 3.Formulación de los Proyectos del Sector 2025

Formulación del Proyecto en Educación superior Como Profesional, Tecnológica y Técnica.

- 4.Ajustar los dos Párrafos de los Proyectos del Sector para la Rendición de

5.Cuentas del 2024 que se hace en el 2025.

- 6.Preparar la Propuesta de la Feria Internacional

- 7.Preparar y participar en el evento del día de la Mujer en el Colegio San Pedro Claver el 7 de marzo

- 8.Preparar la semana de la Juventud.

- 9.Preparar la Propuesta de la Feria Internacional de Educación e identificar con cuáles Embajadas.

10. Visitar la UPK para conocer su Oferta Institucional y proponer alianza con la Administración para firmar Convenio de Cooperación con Canadá.

Desarrollo:

Se socializó por parte de los profesionales que tienen a su cargo el acompañamiento para el desarrollo y ejecución de cada uno de los contratos correspondientes a los proyectos 2166 y 2168.

Se definió reunión presencial con el ánimo de atender a los compromisos para el desarrollo de alistamiento de los equipos de cómputo por parte del proveedor SISTELECTRONIC

Se definió que será suministrado la matriz con la información consolidada de los insumos que serán entregados por parte del proveedor SERLEC, identificando las cantidades y las entidades a las que serán entregadas. Con base en el correo suministrado por el proveedor.

Se acuerda proyectar el correo para enviar al DILE solicitando la información necesaria para identificar los programas adicionales que deberán ser instalados en los equipos de cómputo.

Se acuerda proyectar el correo para enviar al proveedor SISTELECTRONIC, sustentando con base en el acuerdo macro y términos de ley estipulados en las cláusulas contractuales para solicitar la entrega de los equipos de cómputo en las instituciones educativas.

Se definió que el proceso de formulación estará a cargo de todo el equipo en general del área de educación y los entregables serán adelantados bajo la siguiente asignación: la profesional Andrea Téllez para proyecto ATENEA, Y Arleth Rincón para proyecto de formulación de la línea de dotación.

Se acordó coordinar reunión con UPK y agendar la visita

Se convino realizar un borrador para construir la feria internacional de educación

Se socializa el material para complementar el informe que debe ser entregado a la contraloría por lo que hace parte de la presente acta como anexo e insumo para el desarrollo del informe.

Se acordó definir las directrices para coordinar la programación del consejo consultivo de política educativa.

Documentos anexos socializados dentro del desarrollo de la reunión:

Acta de Inicio P_2168_CCV_1169_2024_OC_14067

Acta de Inicio P_2168_CCV_1170_2024_OC_140630

Informe Atenea de fecha 04 de febrero de 2025

Informe final evaluación equipos de Escritorio

Informe final evaluación equipos Portátiles

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Reunión Presencial agendada en las instalaciones de FDLK	Equipo Educación	7 marzo 2025
2	Matriz Consolidada Dotación, Línea Stem	Andrea Téllez	7 marzo 2025
3	Correo DILE	William Rojas	7 marzo 2025
4	Correo SISTELECTRONIC	ArlETH Rincón	7 marzo 2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. **NOTA 2:** Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

